

# Tietosuojaseloste

Keravan Pallo -75 Ry (myöhemmin "seura")  
Y-tunnus 1450836-6  
Kauppakaari 11  
04200 Kerava

## Jäsenrekisterin sekä alaikäisten jäsenten huoltajien tietojen, seuran työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tietojen sekä asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme, työ- ja toimeksiantosuhteessa olevista sekä yhteistyökumppaneistamme. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Käsittelemme toiminnassamme myös muiden rekisterinpitäjien kuten esimerkiksi Suomen Palloliiton pelipaikka- ja TASO- järjestelmissä olevia henkilötietoja

Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

### 1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Seuran yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa on seuran toiminnanjohtaja

Mika Hannonen  
Toiminnanjohtaja  
0400-740 044  
mika.hannonen@kp-75.fi

### 2. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

#### 2.1. Jäsenrekisteri sekä alaikäisten jäsenten huoltajien tiedot

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka seuran ja jäsenen välisen jäsensuhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Yhdistyslaissa säädetyn jäsenrekisterin ylläpito
- Jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, jäsenmaksujen hallinta, sähköinen jäsenviestintä
- Kilpailutoiminnan toteuttaminen (esim. pelaajasiirrot, ottelupöytäkirjat)
- Tulospalvelun ylläpito ja tilastojen julkaisu
- Harrastustoiminnan, tapahtumien sekä koulutus- ja keskustelutilaisuuksien järjestäminen
- Pelaajan kehityksen tukeminen ja seuranta
- Analysointi, tilastointi ja raportointi
- Toiminta-avustusten hakeminen ja avustuksiin liittyvä seuranta
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle

Käsittelemme valokuvia, josta jäsen on tunnistettavissa, jäsenen tai alaikäisen jäsenen osalta huoltajan antaman suostumuksen perusteella. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa ja vaatia sen perusteella käsiteltävien valokuvien poistamista

## 2.2. Seuraan työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tiedot

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn ja seuran väliseen työ- tai toimeksiantosuhteen perusteella. Tietojen lainmukainen käsittelyperuste on seuran ja työ- tai toimeksiantosuhteessa olevan henkilön välisen sopimuksen täyttöönpäno sekä se että käsittely on tarpeen seuran lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Työ- tai toimeksiantosuhteeseen liittyvä viestintä
- Palkan tai työkorvauksen maksaminen
- Suorituksen maksamiseen liittyvien ilmoittamis- ja muiden velvollisuuksien täyttäminen

## 2.3. Asiakasrekisteri

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyn ja seuran välisen toimeksiantosuhteen tai seuran ja asiakkaan välisen asiakas-, asiointi- tai sidosryhmäsuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Kohdennettu sähköinen suoramarkkinointi
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Laskutus
- Analysointi ja tilastointi

## 3. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

### 3.1. Jäsenrekisteri sekä alaikäisten jäsenten huoltajien tiedot

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- Yhdistyslain 11 §:n edellyttämät henkilötiedot eli jäsenen nimi sekä kotipaikka
- Jäsenen yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet)
- Rekisteröitymistiedot (kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus)
- Jäsenen demografiatiedot, kuten syntymä aika, ikä, sukupuoli ja äidinkieli
- Jäsenyyteen liittyvät tiedot kuten jäsennumero, jäsenyyppi, PalloID
- Jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- Tiedot osallistumisesta jäsen- tai harrastustoimintaan sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksiin
- Henkilön kilpailutoimintaan sekä testi- ja taitokilpailuihin liittyvät tiedot
- Ottelutilastot, kuten, ottelut, maalit, varoitukset ja muut ottelutapahtumaan liittyvät tilastointitiedot
- Muut rekisteröidyn itse luovuttamat henkilötiedot
- Rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot, kuten valokuva, josta henkilö tunnistettavissa

#### Alaikäisen jäsenen osalta

- Huoltajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Tarpeelliset huoltajan suostumukset esim. jäsenyyteen, tietojen julkaisemiseen, harrastustoimintaan ja palveluiden käyttöön liittyen

### 3.2. Seuraan työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tiedot

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Pankkiyhteystiedot
- Palkan tai työkorvauksen maksamiseen liittyvät tiedot

### 3.3. Asiakasrekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- Nimi ja yhteyshenkilön nimi
- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Asiakas- tai yhteistyösuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot sekä peruutustiedot

## 4. Säännönmukaiset tietolähteet

Keräämme henkilötietoja seuraavista säännönmukaisesta tietolähteistä:

### 4.1. Jäsenrekisteri sekä alaikäisten jäsenten huoltajien tiedot

Tietoja kerätään jäseneltä itseltään jäseneksi liittyessä tai jäsenyyden aikana suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta, tai muulla vastaavalla tavalla. Alaikäisen jäsenen tiedot kerätään jäsenen huoltajalta. Jäsen ja alaikäisen jäsenen huoltaja on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa seuralle.

Pelaajan osallistumista ja suorituksia kuvaavaa tietoa kertyy rekisteriin seuran toiminnassa ja jäsenten käyttäessä toiminnanohjausjärjestelmää. Pelaajien PalloID-tietoja kerätään Suomen Palloliiton pelipaikka-järjestelmästä sekä kilpatoimintaan liittyviä tietoja Suomen Palloliiton kilpailujärjestelmästä (esim. Taso)

### 4.2. Seuraan työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tiedot

Tietoja kerätään pääsääntöisesti työ- tai toimeksiantosuhteessa olevalta itseltään työ tai toimeksiantosuhteen alkaessa tai sen aikana. Tietoja kerätään tähän tarkoitukseen myös seuran jäsenrekisteristä.

### 4.3. Asiakasrekisteri

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla.

## 5. Tietojen säilytysaika

Säilytämme jäsenten ja alaikäisten jäsenten huoltajien tietoja siihen asti, kunnes jäsenyys on päättynyt ja jäsenyyteen liittyvät maksuvelvoitteet on hoidettu. Säilytämme pelaajien testituloksia kuitenkin jäsenyyden päätyttyä 10 vuotta, mutta kuitenkin enintään siihen asti kunnes pelaaja vaatii tietojen poistamista. Tämän jälkeen tiedot muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Säilytämme työ- ja toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tietoja työ- tai toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen niin kauan kuin on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Säilytämme asiakkaiden ja yhteistyökumppaniemme tietoja asiakas- tai yhteistyösuhteen päättymisen jälkeen siihen asti, kunnes suhteeseen liittyvät maksu- ja muut velvoitteet on hoidettu.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen

## 6. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät, seuran johtokunta sekä ikäluokkien toimihenkilöt voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Ikäluokkien toimihenkilöt käsittelevät vain kyseisen ikäluokan pelaajiin liittyviä tietoja.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Käytämme tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen. Niiden maiden osalta, joissa ei ole taattu tietosuojan riittävää tasoa, siirrot perustuvat asianmukaisiin suojatoimiin, kuten Euroopan komission tai valvontaviranomaisen hyväksymiin vakiosopimus-lausekkeisiin.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Jäsenen henkilötietoja luovutetaan Suomen Palloliitolle urheilutoimintaan osallistumiseen vaadittavan lisenssin (Pelipassi) rekisteröimistä ja hallinnointia varten, ja niitä käsitellään Suomen Palloliiton ylläpitämässä Pelipaikka-rekisterissä. Kilpailutoimintaan liittyviä henkilötietoja luovutetaan Suomen Palloliiton ylläpitämään Taso järjestelmään. Lisätietoja Suomen Palloliiton noudattamasta tietosuojakäytännöstä voit saada osoitteesta <https://www.palloliitto.fi/tietosuoja/>

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten ja laissa säädettyjen velvollisuuksien edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa
- Voimme luovuttaa pelaajien ja toimihenkilöiden tietoja turnausten järjestäjille
- Voimme luovuttaa pelaajien ja toimihenkilöiden tietoja peli-, leiri- ja harjoitusmatkojen majoitus- ja kuljetusliikkeille sekä matkanjärjestäjille
- Voimme luovuttaa pelaajien tietoja vakuutusyhtiölle korvausasian käsittelyä varten
- Voimme luovuttaa pelaajien tietoja varustetoimittajalle varusteiden painatuksia ja toimitusta varten
- Jos käyttäjä on erikseen antanut suostumuksensa seuran yhteistyökumppaneiden sähköiseen suoramarkkinointiin, voidaan käyttäjän tietoja luovuttaa tarkoin valituille yhteistyökumppaneille markkinointitarkoituksiin.

## 9. Tietojen julkaiseminen

Seura ei pääsääntöisesti julkaise käsittelemiään henkilötietoja. Seura voi kuitenkin julkaista valokuvia, josta jäsen on tunnistettavissa edellyttäen, että jäsen on antanut suostumuksen valokuvien käsittelyyn. Seura voi myös julkaista seuran työntekijän nimen, kuvan ja yhteystiedot seuran internet-sivuilla. Seura voi myös julkaista seuran internet-sivuilla joukkueen toimihenkilön nimen sekä toimihenkilön kanssa sovittavat yhteystiedot.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

### 10.1. Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä vaatimuksen käsittelyn ajaksi, joiden paikkaansa pitävyys hän on kiistänyt.

### 10.2. Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa sellaisten henkilötietojen käsittelyä, joiden käsittelyperusteena on oikeutettu etu, ilmoittamalla siitä kirjallisesti kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle. Seura voi tällöinkin käsitellä henkilötietoja, jos se voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä, kunnes seura on esittänyt selvityksen käsittelyyn oikeuttavasta syystä.

### 10.2. Oikeus saada tiedot poistetuksi

Seura poistaa rekisteröidyn tiedot, kun tietojen käsittelyperuste on päättynyt. Rekisteröidyllä on kuitenkin oikeus vaatia seuraa poistamaan tietonsa seuran rekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

### **10.3. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla seura käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

## **11. Rekisterien suojauksen periaatteet**

Pääosa rekisterin sähköisesti säilytettävästä aineistosta säilytetään Googlen G Suite -palvelussa.

Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat ympärivuorokautisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käyttää tietoja.

Rekisteriä koskevat paperiaineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Rekisteriä koskevia tietoja säilytetään paperilla vain tilapäisesti ja poikkeuksellisesti esimerkiksi testi-, turnaus- ja pelitapahtumien yhteydessä ja ne tuhoetaan välittömästi digitoinnin jälkeen manuaalisen käsittelytarpeen päättyttyä.

Manuaalisen aineiston käsittelyssä noudatetaan erityistä huolellisuutta.